

CURRICULUM DI INFORMATICA BIENNIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONOSCENZE	ABILITA'
CONOSCERE LE FUNZIONI DEL SISTEMA OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le caratteristiche di base del computer che si sta usando : sistema operativo, tipo di processore, RAM disponibile, ecc. • Selezionare e spostare le icone sul desktop. Riconoscere le icone fondamentali come: hard disk, cartelle/directory e file, cestino dei rifiuti. Creare o rimuovere collegamenti sul desktop. • Riconoscere le varie parti della finestra di una applicazione: barra dei titoli, barra degli strumenti, barra dei menu, barra di stato, barra di scorrimento ecc. Spostare le finestre sul desktop.
GESTIRE I FILE E LE CARTELLE/DIRECTORY	<ul style="list-style-type: none"> • Capire il concetto e la struttura di base delle directory/cartelle in un computer. • Saper creare una directory/cartella e una sub-directory/sub-cartella. • Esaminare una directory/cartella. Verificare le sue proprietà: nome, tipo, dimensione, data di creazione/aggiornamento ecc.
CONOSCERE E USARE UN PROGRAMMA DI ELABORAZIONE TESTI	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il programma di videoscrittura Word per creare un documento, modificarlo, salvarlo, formattarlo. • Usare le funzioni per modificare, cancellare, spostare un testo modificando le dimensioni e il colore dei caratteri • Usare la funzione di stampa visualizzando l'anteprima del documento e le opzioni di base. • Creare tabelle • Aggiungere un'immagine o un file grafico a un documento.
CONOSCERE E USARE UN PROGRAMMA DI ELABORAZIONE GRAFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere l'ambiente di lavoro di Paint per il disegno, la rielaborazione di immagini e semplici costruzioni geometriche
REALIZZARE UN IPERTESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare con l'uso di mappe concettuali e realizzare un ipertesto; sapersi muovere all'interno di esso • Ricercare parole chiave (<i>hotword</i> e <i>hyperlink</i>)

**CURRICULUM DI INFORMATICA TERZO ANNO
SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CONOSCENZE	ABILITA'
<p>CONOSCERE L'AMBIENTE DI LAVORO DI EXCEL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrare in Excel, individuare la barra dei menu, degli strumenti, delle celle e saper aprire un documento • Usare Excel per le quattro operazioni, per la raccolta, la presentazione, l'archiviazione dei dati (foglio elettronico) • Saper creare grafici di diverso tipo
<p>PRESENTARE SU DIAPOSITIVE UN LAVORO DI RICERCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i criteri base per una presentazione e progettare su carta lo schema • Saper usare l'ambiente di lavoro di Power Point e scegliere il tipo di visualizzazione piu' appropriato
<p>ACQUISIRE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DELLO SCANNER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire immagini • Manipolare immagini
<p>USARE LA RETE PER CONSULTAZIONE O RICERCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper entrare in Internet , conoscere l'ambiente di lavoro, visualizzare la pagina corrispondente ad un indirizzo web • Salvare il materiale selezionato (anche immagini) come archivio per ricerche o per collazionare un testo che abbia valenza disciplinare o interdisciplinare
<p>REALIZZARE UN MULTIMEDIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparare una mappa concettuale dell'argomento scelto • Conoscere un semplice programma di rielaborazione suoni • Selezionare immagini o testi e riportarli in un file • Impaginare un testo ed arricchirlo con immagini